

Protokoll Mitgliederversammlung FoCo
30.11.2024

Datum: 30.11.2024 9:00/9:15 – 12:00

Ort: Frankfurt am Main, Hoffmanns Höfe

Teilnehmer*innen (Liste im Anhang): Wencke Lüttich, Ulrike Beckmann, Marcus Rößner, Kyra Garica Perez, Tilmann Berger, Constanze Ziegler, Carsten Müller, Ute Fischer

TOP 1: Begrüßung, Wahl der Versammlungsleitung und der:des Protokollant:in

Die 1. Vorsitzende, Ute Fischer, begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Mitgliederversammlung. Carsten Müller wird per Akklamation zum Versammlungsleiter gewählt, Constanze Ziegler zur Protokollantin.

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Mitgliederversammlung ist nicht beschlussfähig, da mit zwölf anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern das nach § 9 Abs. 1 der Satzung erforderliche Quorum von einem Drittel der eingetragenen Mitglieder nicht erreicht wird. Gemäß § 9 Abs. 2 der Satzung beruft Carsten Müller nach zehnminütiger Pause erneut die Mitgliederversammlung ein. Diese ist nun unabhängig von der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Carsten Müller und Constanze Ziegler werden als Versammlungsleiter bzw. Protokollantin bestätigt.

TOP 3: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde vorab allen fristgerecht zugeschickt. Es gibt keine Einwände und Ergänzungen. Der Tagesordnung wird einstimmig zugestimmt.

TOP 4: Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung vom 12.11.2023

Das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 12.11.2023 wird ohne Anmerkungen einstimmig genehmigt.

TOP 5: Aufnahme neuer Mitglieder

Seit der letzten Mitgliederversammlung hat es vier Anträge für Neuaufnahmen gegeben. Constanze Ziegler, Fynn Lina Schiller, Hauke Keno Matzeit und Tabea Seeßelberg werden einstimmig als neue Mitglieder aufgenommen und begrüßt. Georgia Diesener, Frank Ewert, Sabine Schramm haben ihre Mitgliedschaften gekündigt und werden damit zum 31.12.2024 aus dem Verein austreten.

Ergänzung zu TOP 5:

Das Thema rund um ruhende Mitglieder mit ausstehend Mitgliedsbeiträge wird besprochen. Alle Mitglieder wurden bereits kontaktiert, es gab bis dato keine Rückmeldung. In der Satzung ist festgelegt, dass nicht zahlende Mitgliedschaften ruhen. Es wird diskutiert, ob nach einigen Jahren die Mitgliedschaft gekündigt wird. Aktuell gibt es keine Mitglieder die länger als drei Jahre säumig sind, somit wird das Thema in der nächsten Mitgliederversammlung nochmal aufgegriffen.

TOP 6: Bericht des Vorstands

Bericht des Vorstands für den Zeitraum 13.11.2023 bis 30.11.2024

Folgende Themen wurden vom Vorstand und seinen Untergruppen bearbeitet:

Vereinsstruktur

Die Aktivitäten des Vorstands wurden wie im Vorjahr weitergeführt. Die verschiedenen Aktivitäten in den Fachgruppen und Untergruppen wurden zusammengeführt, unterstützt und abgestimmt.

Es kam zu folgenden personellen Veränderungen:

- Die 1. Vorsitzende Tina Lück trat aus persönlichen Gründen zurück. Kommissarisch übernahm Vorstandsmitglied Ute Fischer den Vorsitz bis zur Wahl im November 2024.
- Der Tod des langjährigen Vorstandsmitglieds Prof. Dr. Lothar Stock und wichtigem Akteur auch in der Hochschulgruppe muss verkraftet werden. Die von ihm verantworteten Aufgaben konnten größtenteils von anderen Mitgliedern übernommen werden.
- Eintritt in den Ruhestand des langjährigen „Mentors“ für FoCo, Paul Cromwell. Es wurde organisiert, welche seiner Aktivitäten von anderen übernommen werden können.
- Der Vorstand übernimmt nun vollumfänglich die Bewirtschaftung von Homepage und Mitgliederpflege. Die Beauftragung einer externen Verwaltungskraft wurde beendet.

Öffentlichkeitsarbeit

Im Vorstand wurden Formate überlegt, die zu einer aktiveren Mitgliedergewinnung und der Verbreitung von Organizing dienlich sein können. Hierfür z.B. wurden Aktiventreffen u.a. im Anschluss an Hochschultrainings online angeboten.

Die Neuauflage des Handbuchs Community Organizing wurde beschlossen und organisiert (Herausgabe geplant in 2025).

Die Homepage wurde in unterschiedlichen Abständen aktualisiert.

Im Berichtszeitraum wurde ein Rundbrief herausgegeben.

Netzwerkarbeit

- ECON: Teilnahme an Netzwerktreffen.
- Transformative Organizing: Austausch mit Tashy Endres wurde fortgeführt.
- DICO: Es fanden Austauschtreffen in guter Atmosphäre statt. Es gibt unsererseits derzeit keinen Anlass intensiver zusammenzuarbeiten.
- GWA-Werkstatt: Teilnahme an Planungstreffen und Überlegungen zur Neustrukturierung. Wird zukünftig in Trägerschaft der BAG Soziale Stadtentwicklung und Gemeinwesenarbeit angesiedelt. Nächste Werkstatt 2026 in Hannover. Veranstaltung wird alle zwei Jahre alternierend von LAG Soziale Brennpunkte Hessen e.V. (Ffm) und der LAG Soziale Brennpunkte Niedersachsen e.V. (Hannover) übernommen.

Fachgruppe Hochschule

Die Fachgruppe Hochschule tagte regelmäßig unter Beteiligung von:

- HS Emden-Leer
- Katho NRW Aachen
- HS Cottbus
- HS Neubrandenburg
- HS Düsseldorf

Im Berichtszeitraum konnte ein neuer Kooperationsvertrag mit der Katho NRW (Standort Aachen) geschlossen werden.

Es wurden Grundagentrainings durchgeführt an der HS Emden-Leer, Katho Aachen, HS Düsseldorf, HS Mannheim.

Ein Fortgeschrittenentraining wurde mit 15 Teilnehmenden an der Katho Aachen durchgeführt. Fünf Teilnehmer:innen konnten 2024 mit einem Hochschulzertifikat zertifiziert werden und können nun für ihre zukünftige Berufspraxis CO-Kenntnisse nachweisen. Momentan gibt es Kooperationsverträge mit folgenden Hochschulen: Katho StiftungsHS München, HS Emden-Leer, Katho Aachen

Fachgruppe Trainings

Ein „Zertifizierungskomitee“ stellte sicher, dass Foco-Trainer:innen bestimmte Kriterien erfüllen, um Trainings im Namen von Foco durchführen zu können. Für die übergeordnete Vernetzung und Einsatzplanung fanden ca. 2monatige Treffen mit den zertifizierten Trainer:innen statt. Ziel ist es zudem die Qualität der Trainings sicherzustellen, neue Trainer:innen aufzunehmen, die gemeinsame Weiterbildung durch Wissensaustausch sicherzustellen und einen Foco (Trainings-)Materialpool zu erstellen und zu pflegen. Zudem werden verschiedenen Angebotsformate erstellt und abgestimmt. Hierzu gibt es auch eine Rückkoppelung in die Hochschulgruppe.

Zusätzlich zu den o.g. Hochschultrainings wurden Vorträge, Seminare und Trainings zu CO in verschiedenen Städten und von verschiedenen Trainer:innen angeboten. Hierzu gehörten auch Einführungsstrainings, Kurzinputs und Praxisbesuche u.a.:

- HS Aachen
- Hannover
- BNE Konferenz in Münster
- Social.Innovation.Now Siegburg/Bonn, Caritas
- Bistum Aachen, Innovationsplattform
- Impuls Taucha

TOP 7: Bericht der Schatzmeisterin / Finanzbeauftragten

Kyra Garcia Perez stellt den Kassenabschluss für das dritte Quartal 2024 vor. Im Jahr 2024 wurde kein Fundraiser gemacht, somit wurden weniger Spenden (insgesamt 470€) als im Vorjahr eingenommen. Für den Abschluss 2024 wird das Vereinskonto voraussichtlich bei 10.500€ stehen.

TOP 8: Bericht des Kassenprüfers

Die Kasse wurde von Kassenprüfer, Hermann Schaaf, am 10.04.2024 geprüft. Der schriftlich vorliegende Prüfungsbericht bestätigt, dass alle Belege ordnungsgemäß vorhanden sind und dass keine Beanstandungen zur Kassenführung vorliegen. Dank geht an Herrmann Schaaf, unseren langjährigen Kassenprüfern.

TOP 9: Entlastung des Vorstands

Wencke Lüttich stellt den Antrag auf Entlastung des Vorstands. Dem Antrag wird – bei Enthaltung des geschäftsführenden Vorstands – zugestimmt, keinerlei Enthaltungen oder Gegenstimmen. Der Vorstand ist somit entlastet.

TOP 10: Neuwahl des Vorstands

Marcus Rößner berichtet aus seiner Vorstandsarbeit und bedankt sich für diese Erfahrungen. Er zieht sich aus der Vorstandsarbeit zurück, wird weiterhin aktiv bleiben als z.B. Homepagebeauftragter und Mitglied. Foco und die Anwesenden danken Herr Rößner herzlich für die jahrelang geleistete Vorstandsarbeit. Wencke Lüttich übernimmt die Wahlleitung für die Wahl des neuen geschäftsführenden Vorstands.

- Constanze Ziegler stellt sich zur Wahl für die 1. Vorsitzende.
- Kyra Garcia Perez stellt sich zur Wahl für die 2. Vorsitzende.
- Carsten Müller stellt sich zur Wahl für den 3. Vorsitzenden.

Alle drei Positionen werden einzeln und nacheinander einstimmig gewählt (8 ja-Stimmen; keine Nein-Stimme; keine Enthaltung). Die Gewählten nehmen die Wahl an.

Der erweiterte Vorstand wird mit folgenden Aufgaben festgelegt:

- Wencke Lüttich (Rundbrief)
- Ute Fischer (Fachgruppe Training)
- Carsten Müller (Fachgruppe Hochschule)
- Markus Rößner (ÖA, Website)

Weitere Aufgaben werden wie folgt verteilt:

- Kassenprüfer: Nikolaus Bieger (Mitglied) ist bereit die Aufgabe zu übernehmen. Die Mitgliederversammlung stimmt dem einstimmig zu.
- Schatzmeisterin bleibt Kyra Garcia Perez

Die Vorstandstreffen werden regelmäßig und offen stattfinden. Markus Rößner wird den E-Mail Verteiler dementsprechend anpassen. Die Postanschrift des Vereins und für das Impressum werden auf Kyra Garcia Perez Adresse umgestellt. Constanze Ziegler wird als Zuständige bei der Bank eingetragen. Bei einem Notar wird ein Termin für die Änderung des Vorstands für Kyra Garcia Perez und Constanze Ziegler vereinbart und ans Amtsgericht Düren, wo der Verein eingetragen ist, weitergeleitet.

TOP 11: Haushaltsplanung 2025 + TOP 12: Arbeitsvorhaben 2025

Die Haushaltsplanung orientiert sich an den realen Ein- und Ausgaben im Jahr 2023 sowie teilweise an der Haushaltsplanung für 2023.

Die Mitglieder nehmen die Ausführungen der Schatzmeisterin sehr wohlwollend zur Kenntnis und verweisen die abschließende, detaillierte Haushaltsplanung für das Jahr 2024 an den Vorstand.

Öffentlichkeitsarbeit: Überlegung Erklärvideo(s) über Community Organizing erstellen zu lassen (Kosten ca. 2000€) oder eher „Imagefilm“: FoCo für Jubiläum – was macht FoCo?, Pitch Videos, Organizing Videos können sich als schwierig gestalten wegen viel verschiedener Schwerpunktsetzungen im Organizing Bereich. Es soll auf Ergebnisse aus dem Projekt in Aachen abgewartet werden. Die Diskussionen werden 2025 fortgesetzt.

Fachgruppe Hochschule: Durch den Tod von Lothar Stock ist Carsten Müller momentan der einzige Verantwortliche für die Fachgruppe Hochschule; hier soll eine zweite verantwortliche Person gefunden werden. In Aachen an der Katho sowie an der Hochschule Leer/Emden sollen Grundlagen Trainings – und an anderen Standorten – durchgeführt werden. Es sollen neue Kooperationsverträge mit Hochschulen in Mitte- und Ostdeutschland geschlossen werden.

Fachgruppe Training: Die Fachgruppe Training plant ein Treffen im März in München mit ca. 10 Teilnehmer:innen. Geplant ist ein Praxisbesuch vor Ort, Raum für Professionalisierung, konzeptionelle Arbeit und Austausch „Train the Trainer“, Möglichkeit neue Mitglieder „onzuboarden“ sowie Standardisierungsprozesse wie Wording, Inhalt, Logos usw. bei den Grundlagen- und Fortgeschrittenentraining. Unterschiedlich bleibt was die Studierenden vorab in den Theorieblöcken vermittelt bekommen.

Trainings bzw. Inputs werden für Taucha sowie über die LAG soziale Brennpunkt Hessen geplant. Für die Zertifizierung ist auch das Mitarbeiten bei einem Community Organizing Projekt vorgesehen, aber es gibt immer weniger Praxisstellen in denen dies möglich ist.

Es soll ein regelmäßiger Austausch zwischen den zwei Fachgruppen stattfinden.

ECON Jahrestreffen: sobald der Termin feststeht wird intern abgestimmt, wer für FoCo zum ECON Jahrestreffen fährt und dort u.a. den neuen Vorstand wählt.

Visionen/Planungen: Feier zum 25-jährigen Jubiläum im Sommer

Aktiven-Treffen: Bericht vom letzten erfolgreichen Treffen; 2025 wird das Treffen von Wencke Lüttich und Fynn Schiller geplant.

Homepage: Wencke Lüttich und Constanze Ziegler übernehmen die inhaltliche Überarbeitung der Homepage, für die technische Umsetzung wird Marvin Tobisch beauftragt (Kosten ca. 1000€)

Videokonferenz-System: Kyra Garcia Perez kauft für den Verein eine Zoom Lizenz.

Die Neuauflage des Handbuch Community Organizing gemeinsam mit der Stiftung Mitarbeit ist weiterhin in Arbeit. Die Veröffentlichung wird für Ende 2025 eingeplant.

Unter Sonstiges gibt es keine weiteren Meldungen.

Der Sitzungsleiter schließt um 12:00 die Sitzung.

Frankfurt, 16.12.2024



Carsten Müller
Versammlungsleiter



Constanze Ziegler
Protokollantin

Samstag, 30.11.2024

FOCO Mitgliederversammlung

9⁰⁰ Uhr

Teilnehmer*in

Wencke Lütlich

Ulrike Beckmann

Marcus Rößner

Kyra Garcia Perez

Tilman Berger

Constanze Ziegler

Carsten Müller

Mte Fischer

Unterschrift

Wencke Lütlich

U. Beckmann

Rößner

K. Garcia

Tilman Berger

C. Ziegler

Carsten Müller

Mte Fischer